



Wir sind ein multikulturelles und generationsübergreifendes christliches Werk mit den Arbeitsschwerpunkten:

Mutter-Kind-Kurklinik für Reha und Vorsorge, Jugendhilfe, öffentliche Kindertagesstätte und stationäres Hospiz.

Wir suchen zum 01.08.2024:

:

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

So sieht Deine Ausbildung bei uns aus:

- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Administrative Tätigkeiten in der Personalabteilung
- Empfangstätigkeiten
- Finanzbuchhalterische Aufgaben
- Mitarbeit im Bewerbermanagement

Das bringst du mit:

- Gute Mittlere Reife oder die (Fach-)Hochschulreife
- Kaufmännisches Denken in verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sorgfalt sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute allgemeine Auffassungsgabe und Lernfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässig- und Pünktlichkeit
- Souveräner Umgang mit wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)

Das bieten wir dir:

- Einen hohen fachlichen Standard in der Arbeit
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Hausrarifliche Vergütung sowie (freiwillige) Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Hansefit, BusinessBike-Leasing)

Weitere Informationen über das Sozialwerk Nazareth e.V. findest Du unter www.nazareth-norddeich.de

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bitten wir Dich, uns Deine schriftlichen, vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse zu senden (gerne auch per Mail):

Sozialwerk Nazareth e.V.
Geschäftsführung
Friedenstraße 1
26506 Norden-Norddeich
E-Mail: mail@nazareth-norddeich.de